



POLO+10 GmbH

Die POLO+10 GmbH mit Hauptsitz in Hamburg gehört zu den führenden Medienunternehmen im Polosport. Mit „POLO+10“ publiziert die international tätige Firma das weltweit größte Polosport-Magazin (in deutscher und englischer Sprache). Die Website www.poloplus10.com zählt zu den wichtigsten Online-Plattformen im Polo, auch in den Social Media Kanälen gibt POLO+10 den Ton an. Darüber hinaus produziert die POLO+10 GmbH Corporate Publishing Projekte wie Turniermagazine und Polobücher, organisiert die Turnierserie „POLO+10 World Tour“ und hat sich seit einigen Jahren als Anbieter von PR- und Medienarbeit ebenfalls einen Namen gemacht. Polo TV, Polo Fashion und die Vermittlung hochwertiger Polo-Immobilien runden das Leistungsportfolio ab.

Zur Unterstützung unseres internationalen Teams suchen wir ab sofort am Standort Hamburg eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w) Vollzeit, unbefristet

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem die eigenverantwortliche Büroorganisation und Sekretariatsaufgaben, Koordination aller Geschäftstermine, Korrespondenz in Deutsch und Englisch, Erstellung von Präsentationen und Statistiken, Vorbereiten von Meetings, Protokollführung, Reise- und Eventorganisation, Rechnungsprüfung, Einkauf von Büromaterial und Werbemitteln, Marketingaufgaben, Versenden von Serienbriefen und Mailings, Preisverhandlungen, Lieferantenmanagement, Recherchen, Marktbeobachtung, Stammdatenpflege sowie Reporting an die Geschäftsleitung.

Idealerweise bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- kaufmännische Ausbildung
- fundierte MS-Office-Kenntnisse
- lösungsorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- hohe soziale Kompetenz & Teamfähigkeit
- Selbständigkeit & Motivation
- Stressresistenz & Belastbarkeit
- beste Ausdrucksweise und gepflegtes Auftreten
- gute Englischkenntnisse sowie Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung und ausgeprägte DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil

Polo ist viel mehr als Sport – Polo ist eine Lebensphilosophie. Werden Sie Teil des POLO+10 Teams!
Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie den möglichen Tätigkeitsbeginn ausschließlich per Mail an: bewerbung@poloplus10.com